



**ФОНД ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВОГО
ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ
НА ВИПАДОК БЕЗРОБІТТЯ**

ПРАВЛІННЯ

ПОСТАНОВА

31.08.2020

Київ

№ 227

Про затвердження Розміру фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, статті 11 Закону України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття”, постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 „Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію” (зі змінами) правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, що додається.

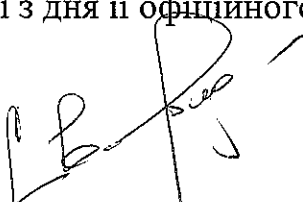
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, що додається.

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття від 15 грудня 2017 року №156 „Про затвердження Розміру фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та Порядку відшкодування цих витрат”, зареєстровану в Міністерстві юстиції України 10 січня 2018 року за № 38/31490.

4. Державному центру зайнятості подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

5. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Голова правління Фонду



Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління Фонду
загальнообов'язкового державного
соціального страхування України
на випадок безробіття
31 серпня 2020 року № 227

**Розмір фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду
загальнообов'язкового державного соціального страхування України на
випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн.
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Директор Фінансового департаменту
Державного центру зайнятості



Н. Костюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова правління Фонду
загальнообов'язкового державного
соціального страхування України
на випадок безробіття
31 серпня 2020 року № 227

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядниками якої є правління Фонду та державна служба зайнятості (далі – розпорядники інформації).

2. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно у разі:

надання особі інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

надання інформації, яка становить суспільний інтерес.

3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється при виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого постановою правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття від 31 серпня 2020 року №227.

4. У разі, якщо розпорядником інформації є правління Фонду то, запитувану інформацію, за дорученням Голови правління Фонду або його заступників надає Державний центр зайнятості.

5. Структурний підрозділ відповідного розпорядника інформації, відповідальний за надання інформації (далі – відповідальний підрозділ), у разі

необхідності здійснення копіювання або друку документів для підготовки відповіді на запит обсягом більш як 10 сторінок подає до підрозділу, який веде бухгалтерський облік, відповідного розпорядника інформації (далі – підрозділ бухгалтерського обліку) заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі- заявка), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. На підставі отриманої заявки підрозділ бухгалтерського обліку протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає відповідальному підрозділу для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

7. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

8. Кошти, що сплачуються, як відшкодування витрат на копіювання або друк документів, зараховуються на рахунок, відкритий у відповідному органі Державної казначейської служби України за балансовим рахунком 3554 „Рахунки державних цільових фондів” для проведення видатків розпорядника інформації, та відображаються в бухгалтерському обліку як відновлення касових та фактичних видатків розпорядника інформації на придбання паперу.

9. Не пізніше наступного дня після надходження коштів від запитувача інформації підрозділ бухгалтерського обліку передає відповідальному підрозділу копію виписки банку, завізовану відповідальною особою підрозділу бухгалтерського обліку, із зазначенням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження повної оплати рахунка.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Директор Фінансового департаменту
Державного центру зайнятості



Н. Костюк

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (пункт 5)

Заявка № _____
від " _____ " _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (перелік назв документів)

_____ (найменування відповідального підрозділу)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відповідального підрозділу:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат, здійснених за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (пункт б)

Надавач послуг _____
Код за ЄДРПОУ _____
Рахунок _____
Банк _____
Платник: _____

РАХУНОК № _____
від " ____ " _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (перелік назв документів)

Найменування	Вартість виготовлення 1 стр, грн	Кількість сторінок	Ціна, грн
Відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			

Усього до сплати _____ (сума прописом)

_____ грн. _____ коп.

Головний бухгалтер:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)